

---

Emne: DDAs Etske retningslinier

Dato: 16. marts 2009

Version: 6.0

---

## **Danish Design Associations etiske retningslinjer for professionelle designvirksomheder**

### **1. Formål**

1.1 Danish Design Association (DDA) har som en af sine centrale målsætninger at udvikle og sikre det professionelle niveau i den danske designbranche.

1.2 Formålet med DDA's etiske retningslinjer er at fremme fælles standarder for professionel og etisk adfærd samt fælles vilkår for danske designvirksomheder. DDAs etiske retningslinjer understøtter dermed DDA's målsætning om at sætte design på dagsordenen som en professionel disciplin, der skaber værdi for kunderne.

1.3 Medlemmer af DDA er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende etiske retningslinjer.

### **2. Kunderelationer**

2.1 Et medlem af DDA stiller ved løsning af en designopgave al sin viden og erfaring til rådighed overfor kunden og handler i overensstemmelse med god forretningsskik.

2.1.1 Ved arbejde for konkurrerende virksomheder, bør et medlem af DDA tage særlige skridt for at sikre fortrolighed om den enkelte opgave.

2.1.2 Såfremt en kunde kræver eksklusivitet af et DDA-medlem, bør DDA-medlemmet kræve, at kunden til gengæld garanterer en rimelig omsætning i den aftalte periode under forudsætning af, at DDA-medlemmet i øvrigt opfylder sine professionelle forpligtelser overfor kunden.

### **3. Designkolleger**

3.1 Et medlem af DDA skal i alle forhold optræde loyalt, udvise god kollegial adfærd og understøtte fair og åben konkurrence.

3.1.1 Såfremt et medlem af DDA får til opgave at videreudvikle et immaterialretligt beskyttet design, skal designvirksomheden så vidt muligt sikre sig, at dette arbejde ikke krænker andre designere/designvirksomheders immaterialrettigheder, enten fra kunden selv eller fra den designer/designvirksomhed, der tidligere har arbejdet på designet.

### **4. Markedsføring**

4.1 Et medlem af DDA skal i alle forhold agere i overensstemmelse med god markedsføringsskik. Et medlem af DDA må således ikke anvende urigtige, vildledende eller urimeligt mangelfulde angivelser eller udelade væsentlige

informationer som er egnet til at påvirke efterspørgsel eller udbud af varer, arbejds- og/eller designydelser.<sup>1</sup>

4.2 Et medlem af DDA er forpligtet til at sikre korrekt og loyal kreditering.

### **5. Samfund og Miljø - CSR (Corporate Social Responsibility)**

5.1 Et medlem af DDA har i enhver designopgave medansvar for samfund, miljø og mennesker.

5.2 Dette indebærer bl.a., at et medlem af DDA skal overholde alle lokale, regionale og nationale miljølove og -bestemmelser, samt tilstræbe at minimere skadelige indvirkninger på miljøet og samfundet og målrettet fremmer en bæredygtig udvikling og ansvarlig ressourceanvendelse.

5.3 DDA opfordrer sine medlemmer til at støtte *UN Global Compact*.

### **6. Konkurrencer**

6.1 For at understøtte fair og åben konkurrence deltager et medlem af DDA alene i konkurrencer, hvor programmet, bedømmelseskriterierne, den efterfølgende opgave og opgavens kontraktsum m.m. er entydigt og klart beskrevet, og hvor konkurrencen enten foregår i henhold til reglerne om EU-udbud og nationale udbud, de internationale konkurrenceregler eller DDA's konkurrenceregler<sup>2</sup>.

### **7. Juridiske forhold**

7.1 Et medlem af DDA skal i enhver henseende overholde gældende relevante krav, lovgivninger og anerkendte målsætninger samt tilstræbe "Best Practice" i de lande, designvirksomheden og eller dennes datterselskaber opererer i.

7.2 Et medlem af DDA bør indgå en skriftlig samarbejdsaftale med sine kunder om alle større projekter, således at bl.a leverance, pris, regulering af immaterielle rettigheder og forpligtelser i relation til opgaven, opgavens udførsel, betaling samt bestemmelser om forholdsregler i tilfælde af tvister mellem partnerne er klart og entydigt defineret.

7.3 Et medlem af DDA bør i forbindelse med mindre opgaver, hvor der indgås skriftlig eller mundtlig aftale uden en egentlig samarbejdsaftale, indgå aftale med henvisning til den enkelte designvirksomheds forretningsbetingelser.

7.4 Et DDA-medlem definerer og opdaterer løbende et sæt generelle forretningsbetingelser, som alle kunder skal oplyses om i forbindelse med indgåelse af aftaler om opgaver.

### **8. Fortrolighed og datasikkerhed**

8.1 Et medlem af DDA sikrer fortrolighed om sine kunder og samarbejdspartneres forhold efter almindelige gængse standarder for fortrolighed og hemmeligholdelse.

8.2 Et medlem af DDA sikrer forsvarlig back-up af alle dokumenter og opbevarer sine kunders materiale på en forsvarlig og betryggende måde, ligesom medlemmer af DDA forpligter sig til at behandle og opbevare eventuelle personoplysninger i overensstemmelse med gældende regler.<sup>3</sup>

### **9. Overtrædelse**

9.1 Såfremt et medlem af DDA overtræder DDAs etiske retningslinier, skal dette forelægges det pågældende medlem, alternativt indklages for DDA's Udvalg for etiske retningslinier og konkurrencer.

9.2.1 Udvalgets formål er at håndhæve de etiske retningslinjer og sikre professionalismen i branchen.

9.2.2. Et DDA medlem skal følge Udvalgets afgørelser.

---

<sup>1</sup> Jf. herved markedsføringsloven, lov nr. 1389 af 21. december 2005 med senere ændringer. Loven kan læses på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

<sup>2</sup> Konkurrencereglerne er pt. under udarbejdelse.

<sup>3</sup> Jf. herved persondataloven, lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer. Loven kan læses på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

9.2.3. Udvalgets medlemmer sammensættes således, at det bredt repræsenterer DDA's medlemmer. Udvalget sammensættes og nedsættes af DDA's bestyrelse. Udvalget har egen forretningsorden. Udvalget har beføjelse til at sanktionere overtrædelser af DDA's etiske retningslinier i form af påtale og evt. eksklusion af foreningen.

9.2.4. Udvalgets afgørelse meddeles til de berørte parter og kan ikke indbringes for højere instans.